附件

招聘职位

一、图书编辑（8人）

（一）岗位职责

1.负责选题策划、组稿、审稿及编辑加工等工作，确保出版物质量；

2.负责图书稿件的文字加工、校对等工作，确保稿件内容的准确性、流畅性和规范性；

3.挖掘并培养作者资源，拓展选题领域；

4.参与市场调研，分析读者需求。

（二）任职条件

1.具有地理、历史、哲学、思政等专业或海洋经济、渔业、水产养殖等涉海相关专业本科及以上学历；

2.有编辑出版工作经验、具备出版专业中级职业资格证书，熟悉出版流程，具备良好的选题策划能力、编辑能力和文字功底者优先；

3.责任心强，注重细节，具备良好的团队合作精神。

二、内容运营（1人）

（一）岗位职责

1.负责制定内容运营策略，策划并执行图文、视频等各类内容的创作与发布。

2.运用AI工具进行内容创意开发，优化内容形式与传播效果。

3.跟进项目进度，协调设计、策划等跨部门资源，保障内容项目落地。

4.分析用户反馈与数据，优化内容选题与运营策略，提升用户互动与转化。

5.参与品牌形象塑造，结合市场动态策划热点内容，增强品牌影响力。

（二）任职要求

1.本科及以上学历，动画、设计、传媒等相关专业优先。

2.具备2年及以上内容运营或设计工作经验，有AI工具应用经验者优先。

3.熟练掌握Ps、AI等设计软件及Pr、Ae等后期工具，能独立完成内容创作。

4.具备优秀的创意策划与文案能力，对市场热点敏感，有良好的审美素养。

5.具有较强的沟通协调与团队协作能力，能适应快节奏工作与项目推进。

三、市场拓展（1人）

（一）岗位职责

1.负责制定市场拓展策略，开拓新的市场领域和客户资源。

2.策划并执行市场推广活动，提升公司品牌知名度和产品市场占有率。

3.分析市场动态和竞争对手情况，根据海内外客户需求制定完善合作方案。

4.维护客户关系，挖掘客户需求，推动合作项目的落地。

5.与团队协作，完成市场拓展目标和销售任务。

（二）任职要求

1.本科及以上学历，传播学、市场营销等相关专业优先。

2.具备良好的市场分析和策划能力，有丰富的市场拓展经验者优先。

3.熟练掌握办公软件和数据分析工具，具备较强的沟通协调和团队合作能力。

4.具有良好的抗压能力和应变能力，能够适应市场变化和工作压力。

5.英语听说读写流利，沟通能力强者优先。

四、营销发行企划（1人）

（一）岗位职责

1.整理图书营销资料，提炼图书卖点，撰写高质量文章，充分挖掘重点图书内容优势及商业价值，提出创新的营销方案和推广策略；

2.负责对线上、线下渠道宣讲品牌各产品线的出版计划，制定图书营销方案并负责实施，从营销角度给予图书策划建议；

3.开拓并维护媒体、KOL、达人、书店、图书馆等渠道的良好合作关系。拓展宣传推广渠道，落实媒体投放，根据品牌、产品适配度定期更新资源库；

4.利用新媒体包括但不限于短视频、直播形式，全方位推动图书产品的媒体宣传和品牌推广；参与图书销售数据分析，为销售团队和编辑团队提供支持和反馈；

5.了解自媒体宣发渠道和流程，会运营出版社自媒体。

（二）任职要求

1.本科及以上学历，有图书行业营销推广3年以上经验优先，有丰厚的文化类媒体、KOL、达人资源积累，执行力强，具备较强的项目管理能力；

2.热爱阅读，了解图书营销传播逻辑，有较强的文字功底，推广营销文章直击痛点；

3.沟通能力强，有团队协作意识，能够与合作方、内部各部门以及作者进行有效沟通与协作；

4.有传媒、广告、内容运营等相关领域工作经验，善于捕捉社会热点和网络热点；熟练使用PS、AE、PR等设计、视频剪辑软件，并有良好的学习能力。

五、发行业务经理（1人）

（一）岗位职责

1.根据图书出版计划，制定发行策略和发货计划；

2.对接线上平台（如当当、京东、天猫、抖音、视频号等）与线下渠道（新华书店、实体书店、校园渠道等），推动图书上架与销售；

3.维护与渠道方良好的合作关系，拓展发行渠道，开拓图书馆、企事业单位等；参与书展、订货会等行业活动；

4.配合营销开展图书首发、促销、签售等活动；

5.监控销售数据，定期分析图书销售情况，提出销售优化建议；

6.跟进账期回款，与财务对接渠道结算流程；

7.完成上级领导交办的其他工作。

（二）任职要求

1.专科及以上学历，出版、市场营销、物流管理、新闻传播等相关专业优先；

2.具备3年以上出版发行或图书销售经验；

3.熟悉图书发行流程、渠道运作机制及各平台规则；

4.熟悉线上发行及新媒体业务流程；

5.有较强的数据分析能力，能熟练使用Excel等办公软件；

6.沟通能力强，执行力高，能承担多任务协同工作，并能出差；

7.关注出版行业动态，对图书行业保持热情与渠道敏感度。

六、发行运营支持（1人）

（一）岗位职责

1.负责与客户进行交流沟通(与客户确认订货、到货等情况)及其他相关的联络；

2.负责产品上架、发货、对账、物流、售后等相关辅助工作；

3.熟练掌握发行软件，并能进行制单、查询等工作；

4.搜集、整理产品及市场调研的相关资料；

5.汇总发行各项数据，管理数据库，制作报表，收存档案；

6.配合部门领导完成各项发行工作，包括但不限于产品供应、库存盘点、数据分析等运营工作。

（二）任职要求

1.普通话流利，较好的语言表达能力；

2.在图书出版行业工作3年以上；

3.熟练使用常用办公软件、各种办公自动化工具及PS；

4.有较强的数据敏感度和数据逻辑性；

5.责任心强，有主动意识，工作耐心细致，有求知欲，极具敬业及团队合作精神；

6.了解抖店、拼多多、天猫、视频号等自营店铺运营规则并能承担简单运营、客服工作。